

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Laura María Oliva Corado</u> | CUI: | <u>2439 07885 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-26-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>6-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>70965153</u> |
| Número de Factura: | <u>1013401107</u> | Serie: | <u>B47E40EE</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>14,032.26</u> | Período del Informe: | <u>Del 03 al 31 enero 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>179,032.26</u> | Plazo del Contrato: | <u>Del 03 de enero al 31 de diciembre 2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Despacho Ministerial</u> | | |

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se logró el apoyo en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- Se brindó apoyo en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna
- Se direccionó la correspondencia y solicitudes ingresadas a la dependencia interna y externa correspondiente
- Se logró el apoyo en el control interno de las solicitudes que ingresan al despacho
- Se logró el apoyo en el control de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias
- Se brindó apoyo en la clasificación, control y depuración del archivo
- Se brindó apoyo en el seguimiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior

Laura María Oliva Corado
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Ministerio de
Cultura y Deportes
Administración General

